



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «Парки Магнитки»

М.М. Салыхова

02 июля 2024 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Аукцион на право пользования на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1/7 (общая площадь 118,1 кв.м., кадастровый номер 74:33:0210001:764) (далее аренда) на 360 дней.

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Наименование организатора торгов: МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Адрес организатора торгов: 455000 Россия Челябинская область г. Магнитогорск ул. Набережная, д.11, корпус 2. Адрес электронной почты: parkimag@bk.ru Контактный телефон: 8-951-799-83-96.
2	Форма торгов	Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений.
3	Предмет торгов	Предметом аукциона является право пользования на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1/7 (общая площадь 118,1 кв.м., кадастровый номер 74:33:0210001:764) (далее аренда)
4	Местоположение объекта аренды и использования	Схема размещения объекта аренды указана в приложении № 1 к договору.
5	Описание обязательных основных характеристик объекта аренды и использования.	1. Хранение Специального транспортного средства на гусеничном ходу (Ратрак) осуществляется с целью эксплуатации техники Заказчиком на территории Экологического парка при производстве работ. 2. Соблюдать правила, установленные на территории Экологического парка, правила техники безопасности, противопожарные, санитарные иные правила, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации

		3. Техника при его размещении и использовании не должна создавать помех основному функциональному использованию здания.
6	Целевое назначение	пользование на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание гаража
7	Срок действия договора на право размещения и использования пункта общественного питания	360 дней
8	Начальная цена договора (в размере ежемесячного платежа) (с НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг)	Ежемесячные обязательства на право размещения и использования объекта составляют 2 160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек в месяц
9	Шаг аукциона, руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены договора) – 1296.00 рублей.
10	Дата начала приема заявок на участие в аукционе	02 июля 2024 года
11	Дата окончания приема заявок на участие в аукционе	22 июля 2024 года
12	Время и место приема заявок	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2. в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.30
13	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе	23 июля 2024 года в 10.30 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2.
14	Дата, время и место проведения аукциона, подведения итогов аукциона	23 июля 2024 года в 10.30 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2.
15	Срок подписания Договора	03 августа 2024 года

16	Срок и порядок оплаты по Договору	Плата по договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет Учреждения в соответствии с графиком платежей Первый платеж по договору вносится в бюджет Учреждения в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора, остальные платежи не ранее 1-го числа месяца размещения и не позднее 3-го рабочего дня месяца размещения объекта по реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты и подписи Сторон». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
17	График осмотра территории размещения объекта развлечения	с 02 июля 2024 года до 18 июля 2024 года; Время: с 08.30 до 17.30.
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется организатором с момента ее размещения на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска по адресу: http://pm.magnitogorsk.org. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена
19	Требование о внесении задатка	Внесение задатка не требуется
20	Заключение Договора на право размещения объекта аренды по результатам аукциона	1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. 2. Организатор аукциона в день подписания Протокола о результатах аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Победителем аукциона, в проект Договора, утвержденный настоящей Документацией об аукционе. Подписанный проект Договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5, Победитель должен представить Организатору аукциона 03 августа 2024 года. 3. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору указаны в приложении № 3 - проект договора. 4. В срок, установленный для подписания Договора Победителем аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта: 1) проведения ликвидации такого участника

		аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке. 5 Протокол об отказе от заключения Договора на право размещения и использования пункта общественного питания подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор. 6. В случае если Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора. 7. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.20 настоящей Документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с
--	--	--

		даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона в заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект Договора в соответствии с приложением № 6. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение Договора для участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с Победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.
21	Заключительные положения.	Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион на право пользования на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1/7 (общая площадь 118,1 кв.м., кадастровый номер 74:33:0210001:764) (далее аренда) на 360 дней.

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Наименование организатора торгов: МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Адрес организатора торгов: 455000 Россия Челябинская область г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2. Адрес электронной почты: Контактный телефон: 8-951-799-83-96.
2	Форма торгов	Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений.
3	Предмет торгов	Предметом аукциона является право пользования на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1/7 (общая площадь 118,1 кв.м., кадастровый номер 74:33:0210001:764) (далее аренда).
4	Местоположение объекта аренды и использования.	Схема размещения объекта аренды указана в приложении № 1 к договору.
5	Описание обязательных основных характеристик объекта развлечения	1. Хранение Специального транспортного средства на гусеничном ходу (Ратрак) осуществляется с целью эксплуатации техники Заказчиком на территории Экологического парка при производстве работ. 2. Соблюдать правила, установленные на территории Экологического парка, правила техники безопасности, противопожарные, санитарные иные правила, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации 3. Техника при его размещении и использовании не должна создавать помех основному функциональному использованию здания.
6	Целевое назначение	пользование на условиях аренды частью помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании – здание

		гаража.
7	Срок действия договора на право размещения и использования объекта развлечения	360 дней
8	Начальная цена договора (в размере ежемесячного платежа) (с НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг)	Ежемесячные обязательства на право размещения и использования объекта составляют 2 160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек в месяц
9	Шаг аукциона, руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены договора) – 1296.00 рублей.
10	Дата начала приема заявок на участие в аукционе	02 июля 2024 года
11	Дата окончания приема заявок на участие в аукционе	22 июля 2024 года
12	Время и место приема заявок	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2. в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.30
13	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе (1 часть)	23 июля 2024 года в 10.30 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2.
14	Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона	23 июля 2024 года в 10.30 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, д.11, корпус 2.
15	Срок подписания Договора	03 августа 2024 года
16	Срок и порядок оплаты по Договору	Плата по договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет Учреждения в соответствии с графиком платежей Первый платеж по договору вносится в бюджет Учреждения в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора, остальные платежи не ранее 1-го числа месяца размещения и не позднее 3-го рабочего дня месяца размещения объекта по

		реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты и подписи Сторон». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
17	График осмотра территории размещения объекта	с 02 июля 2024 года до 18 июля 2024 года; Время: с 08.30 до 17.30.
18	Требования к участникам аукциона	Участником торгов на заключение договора размещения и использования объекта аренды может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: 1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
19	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется организатором с момента ее размещения на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска по адресу : http://pm.magnitogorsk.org . Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена
20	Требование о внесении задатка	Внесение задатка не требуется
21	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	1.Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. 2.Заявка на участие в аукционе, подготовленная

		Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке. 3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Аукционной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации. 4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 1 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2. к аукционной документации 5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем, и скрепленную печатью заявителя. 6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю, кроме отозванных Заявителями заявок на участие в аукционе. 7. Заявитель вправе подать только одну заявку. 8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. 9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организацией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время. По требованию Заявителя организация выдает
--	--	---

		расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе. 10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. 11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем письменного уведомления об отзыве в адрес организатора аукциона. 12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. 13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). 14. Организатор торгов обязан заключить договор с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
22	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в п.13 настоящей документации. 2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае: а) непредставления указанных в приложении №

		1 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений, б) несоответствия требованиям, установленным пунктом 18 настоящей Документации об аукционе, в) невнесения задатка, если в п.20 установлено требование внесения задатка, г) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной заявителем, требованиям настоящей Документации об аукционе, д) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукцион. 3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным п.22 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует Заявитель, положений настоящей Документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации об аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в
--	--	--

		аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организацией на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска http://pm.magnitogorsk.org. Заявителям направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее 1 дня, следующего за днем подписания указанного Протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. 4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. 5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. 6. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.
23	Документы, предоставляемые Заявителем (участником) для участия в аукционе	Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением №1 и должна содержать документы в соответствии с описью (см. Приложение №2): 1) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на

		официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
--	--	---

24	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
25	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
26	Порядок проведения аукциона	1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. 2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). 3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на право размещения и использования объекта развлечения, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". 4. Аукцион начинается с оглашения основных характеристик договора на право размещения объекта развлечения, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона. 5. После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся. 6. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на шаг аукциона. Предложения заявляются путем поднятия карточки. 7. Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг. 8. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника на выставленный на торги лот по заявленной цене. 9. Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

		10. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. 11. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. 12. Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого, и заявленная им цена были названы последними.
27	Заключение Договора на право размещения объекта аренды по результатам аукциона	1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. 2. Организатор аукциона в день подписания Протокола о результатах аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Победителем аукциона, в проект Договора, утвержденный настоящей Документацией об аукционе. Подписанный проект Договора и комплект документов в соответствии с Приложением № 6 Победитель должен представить Организатору аукциона. 3. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору указаны в п.16 и Приложении № 3. 4. В срок, установленный для подписания Договора Победителем аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта: 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке. 5. Протокол об отказе от заключения Договора на право размещения и использования объекта

		подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор. 6. В случае если Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора. 7. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.27 настоящей Документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект Договора в соответствии с приложением № 3. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.
--	--	--

		При этом заключение Договора для участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с Победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.
28	Заключительные положения.	Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение №1: заявка на участие в аукционе на право заключения договора размещения и использования объекта развлечения.

Приложение №2: опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, предоставляемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования объекта развлечения.

Приложение №3: проект договора.

Приложение №4: схема размещения объекта аренды на территории парка «Южный».

Приложение №5: перечень документов, представляемых Победителем аукциона –юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оформления договора на право размещения и использования объекта развлечения.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На право заключения договора размещения и использования объекта развлечения

1. _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

далее именуемый Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество должность)

согласен принять участие в открытом аукционе на право заключения Договора на право размещения и использования объекта аренды и обязуюсь соблюдать порядок его проведения, указанный в Документации об аукционе, а в случае победы в торгах заключить Договор на условиях предложенного проекта Договора, а также прилагаемых предложений.

2. Настоящей Заявкой подтверждаю, что в отношении:

_____ (полное наименование Заявителя)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также, что деятельность лица, от имени которого действую, не приостановлена.

3. Настоящей Заявкой подтверждаю, что ознакомлен в полном объеме с Документацией об аукционе.

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона, изложенные в Документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6. В случае если данной заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, обязуюсь подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации об аукционе и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в аукционе.

7. Мне известно, что начальная (минимальная) цена договора на право размещения объекта аренды в месяц не включает стоимость коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг.

8. Вместе с Договором обязуюсь заключить Договор на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг. Оплату за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги обязуюсь производить самостоятельно, за свой счет.

9. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____
(полное наименование Заявителя, подающего заявку)

полностью соответствует обязательным требованиям к Заявителям, указанным в Документации об аукционе.

10. Контактное лицо от Заявителя: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон /факс _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи (Приложение №2 к аукционной документации) на _____ (указать количество) листах.

Юридический адрес, почтовые и банковские реквизиты Заявителя на участие в аукционе: _____

Подпись заявителя _____
М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____ (_____).

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования объекта развлечения

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: _____

(указать полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Надлежащим образом заверенная справка с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона	
3	Полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона	
4	Надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель)	
5	Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.	
6	Устав в последней редакции	
7	Учредительный договор в последней редакции	
8	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если заключение Договора аренды, или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой	
9	Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных	

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ час. _____ мин.

" ____ " _____ 20__ г. за N _____

Уполномоченное лицо по приему заявок _____ (_____)

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,
на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования объекта развлечения

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: _____
(указать полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона	
3	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном	
4	Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя	
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

час. _____ мин.

Уполномоченное лицо по приему заявок

" ____ " _____ 20 ____ г. за N ____
(_____)

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» города Магнитогорска (далее по тексту – Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ (далее по тексту - Предприниматель), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право размещения и использования объекта аренды _____ (далее объект аренды) на территории _____ парка, на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. 1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, указанное в п. 1.2. настоящего договора, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

1.2. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество: часть помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании - здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, 1/7 (площадь 118,1 кв.м., кадастровый №74:33:0210001:764).

1.3. Указанное в п. 1.2. настоящего договора имущество является собственностью муниципального образования город Магнитогорск, закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления на основании постановления администрации г. Магнитогорска Челябинской области № 2754-П 17.03.2022 года. Право оперативного управления зарегистрировано в регистрирующем органе № 74:33:0210001:764-74/130/2022-1 от 05.03.2022г. Имущество передается Арендатору согласно постановлению главы города Магнитогорска № _____-П от _____ года о выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального имущества.

1.4. Срок аренды помещения начинается с момента подписания Сторонами договора и действует до _____ года включительно. Арендатор имеет право беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в течение всего срока действия договора, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

1.5. Помещение предоставляется Арендатору с целью использования для хранения специальной техники – Специального транспортного средства на гусеничном ходу «ратрак».

1.6. Арендодатель обязан не позднее 3 рабочих дней с даты подписания настоящего договора подготовить помещение для передачи его Арендатору по акту приема-передачи, подписание которого свидетельствует о фактической передаче помещения в аренду.

1.7. Арендодатель обязан предоставить Арендатору помещение в надлежащем состоянии. Передаваемое в аренду нежилое помещение по соглашению Сторон может быть дополнительно оборудовано Арендодателем.

1.8. Права на произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого им имущества, независимо от их формы, вида и содержания, независимо от наличия или отсутствия разрешения и/или согласия Арендодателя на их осуществление, переходят в собственность Арендодателя по окончании срока договора аренды без каких-либо условий, компенсаций и/или выплат с его стороны в пользу Арендатора.

2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Размер арендной платы устанавливается по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную

деятельность в Российской Федерации, и составляет _____ рублей 00 копеек в месяц (в том числе НДС). В арендную плату не включаются коммунальные и эксплуатационные услуги.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Оплата вносится не ранее 1 числа месяца аренды и не позднее 3-го рабочего дня месяца аренды.

Обязанности Арендатора по оплате путем безналичного перечисления денежных средств считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в размере, предусмотренном п.

2.1. настоящего договора, банком на казначейский счет Арендодателя.

2.3. В случае подписания договора или документа, устанавливающего новый размер арендной платы, позднее срока для оплаты, установленного п. 2.2. настоящего договора, оплата или доплата производится в течение 10-ти дней со дня подписания.

2.4. В случае использования имущества неполный месяц в связи с подписанием договора позднее первого числа месяца, размер арендной платы за имущество за данный месяц рассчитывается за фактическое количество дней использования имущества.

2.5. Арендная плата по настоящему договору в полном объеме подлежит перечислению Арендатором на казначейский счет:

Учреждение:

МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска

ИНН 7446054969 КПП 745601001

Юридический и Почтовый адрес и индекс: 455025, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1

Телефон 8-951-799-83-96

Банковские реквизиты для зачисления денежных средств:

ИНН 7456051702, КПП 745601001

Получатель: Управление финансов администрации города Магнитогорска (МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, л/сч 200263АУ)

Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500

Единый казначейский счет: 401028106453700000062 (вместо корр.счета)

Казначейский счет: 03234643757380006901, ОКТМО 75738000

КБК 000000000000000000130.

В назначении платежа указать **«арендная плата по договору аренды муниципального имущества № _____ от _____ г.»**

2.6. Обеспечение исполнения договора аренды не предусмотрено.

2.7. Арендодатель вправе в одностороннем порядке пересматривать и изменять в течение срока действия договора арендную плату в сторону увеличения в случаях:

-при значительном изменении уровня инфляции в сторону роста,

-при изменении нормативными актами уполномоченных органов действующего порядка или методики расчета арендной платы,

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление о пересмотре и изменении арендной платы направляется Арендатору любым способом и является обязательным для последнего. При несогласии с увеличенным размером арендной платы Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в порядке, предусмотренном п. 5.5. настоящего договора, произведя с Арендодателем расчет, исходя из фактического времени пользования помещением.

Размер арендной платы не может быть изменен в сторону уменьшения.

2.8. Расходы Арендатора на ремонт и иные улучшения имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

2.9. В арендную плату не включены платежи коммунальных услуг.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель обязан:

- 3.1.1. Передать Арендатору указанное в разделе 1 договора имущество по двухстороннему акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего договора и целям использования.
- 3.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.
- 3.1.3. Направлять Арендатору уведомление об изменении арендной платы в соответствии с п.п.2.7. настоящего договора.
- 3.1.4. Обеспечивать капитальный ремонт арендуемого имущества.
- 3.1.5. По истечении срока аренды либо при досрочном расторжении настоящего договора принять указанное в разделе 1 договора имущество по двухстороннему акту приема-передачи в состоянии, указанном в п. 1.7. настоящего договора, с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.
- 3.2. Арендодатель вправе:
- 3.2.1. Требовать с Арендатора своевременного внесения арендной платы в размере, установленном настоящим договором, а также обеспечения Арендатором оплаты коммунальных и эксплуатационных услуг.
- 3.2.2. Осуществлять проверку наличия, сохранности и использования в соответствии с целевым назначением арендованного имущества.
- 3.3. Арендатор обязан:
- 3.3.1. Принять имущество, указанное в разделе 1 настоящего договора, по двухстороннему акту приема-передачи и использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим договором.
- 3.3.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, гарантирующем его безопасную эксплуатацию, соответствие санитарным и противопожарным нормам, своевременно извещая Арендодателя о необходимости его капитального ремонта.
- 3.3.3. Обеспечивать сохранность имущества и его рациональное использование в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.5. настоящего договора.
- 3.3.4. Обеспечивать текущее содержание арендованного имущества за свой счет.
- 3.3.5. Осуществлять регулярную уборку и текущий ремонт имущества, поддерживая его в состоянии, соответствующем требованиям санитарии
- 3.3.6. В установленные договором сроки производить расчеты по арендной плате, в соответствии с условиями, указанными в разделе 2 настоящего договора.
- 3.3.7. Возвратить имущество по истечении срока аренды Арендодателю в течение 3 рабочих дней по двухстороннему акту приема-передачи имущества в состоянии, указанном в п. 1.7. настоящего договора, с учетом нормального износа, со всеми произведенными им неотделимыми улучшениями данного имущества.
- 3.3.8. Не передавать имущество, указанное в разделе 1 настоящего договора, в субаренду или безвозмездное пользование третьим лицам.
- 3.3.9. Нести полную материальную ответственность за сохранность переданного Арендодателем имущества.
- 3.3.10. В процессе использования арендованного имущества не допускать размещения рекламной продукции, листовок, афиш, объявлений и другой малоформатной печатной продукции на фасаде и внутри здания без согласования Арендодателя, а в необходимых случаях и собственника имущества.
- 3.3.11. Обеспечивать надлежащее санитарное и противопожарное состояние арендуемых помещений.
- 3.3.12. Обеспечивать своими силами и средствами соблюдение требований действующего федерального и регионального законодательства РФ и мер в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пресечения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на весь период до отмены соответствующих требований и мер.
- 3.3.13. Без письменного согласия Арендодателя:
- не осуществлять переустройство, перепланировку помещений и иные работы, связанные с изменением физического и иного состояния имущества.
 - не производить перенос инженерных сетей;

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуры;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче имущества (конструкций, инженерного оборудования).

3.3.14. Устранять за свой счет аварии и неисправности, произошедшие по вине Арендатора, а также возмещать ущерб Арендодателя, причиненный по вине Арендатора.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при наличии условий, предусмотренных п. 2.7. настоящего договора, произведя с Арендодателем расчет, исходя из фактического времени владения и пользования имуществом.

3.4.2. Эксплуатировать арендованное имущество в соответствии с его целевым назначением.

4. Ответственность сторон.

4.1. Арендатор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный арендованному им имуществу, по его вине.

4.2. За неуплату Арендатором платежей в размерах и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1 (один) % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременную передачу имущества друг другу Стороны уплачивают друг другу неустойку в размере 0,5 % от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки, но не более 50 % указанной суммы.

4.4. Арендатор несет ответственность за нарушение п. 3.3.10 настоящего договора в виде штрафа в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые каждая из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, пожары, массовые беспорядки, падения летательных аппаратов, действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по договору, а также иные чрезвычайные обстоятельства. Стороны должны незамедлительно письменно известить друг друга о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой стороне.

4.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока аренды, предусмотренного п. 1.4. настоящего договора. Окончание срока действия договора не влечет прекращения обязательств Сторон по настоящему договору по внесению задолженности по арендной плате, выполнению обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), в случае их несвоевременного или ненадлежащего исполнения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по инициативе Арендатора при наличии условий, предусмотренных п. 2.7. настоящего договора, а также по основаниям, установленным действующим законодательством Российской

Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- если Арендатор два срока и более подряд не внес арендную плату в полном объеме;
- при использовании Арендатором имущества с нарушением п. 1.5. настоящего договора;
- при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п. 3.3. настоящего договора.

5.4. Расторжение договора в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате, оплаты неустойки.

5.5. При досрочном расторжении договора по инициативе любой из Сторон, последняя должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения договора.

6. Прочие условия.

6.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

6.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения в том числе - с последующим предоставлением оригинала документа. Датой получения соответствующего электронного сообщения является дата его отправления другой Стороной.

6.3. Направление претензии и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Сторона по Договору, изменившая почтовый адрес и/или иные реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней. Риски, убытки и иные неблагоприятные последствия, вызванные не своевременным извещением и/или не извещением, несет сторона, не исполнившая данную обязанность.

6.7. При исполнении договора не допускается перемена Арендодателя, за исключением случая, если новый Арендодатель является правопреемником Арендодателя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение: Акт приема-передачи имущества.

6.11. Предусматривается возможность обмена и подписи документов в электронном виде в системе электронного документооборота «Диадок» (ЭДО «Диадок»).

7. Приложения

Приложение №1. График реализации и оплаты по договору.

Приложение №2. Акт приема-передачи в аренду нежилого помещения

Приложение №3. Скан постановления главы города Магнитогорска о выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального имущества

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Арендодатель: МАУ «Парки Магнитки», г. Магнитогорск ИНН 7446054969 КПП 745601001 Юридический и Почтовый адрес и индекс: 455025, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1 Телефон 8-951-799-83-96 Эл.почта: parkimag@bk.ru Банковские реквизиты для зачисления денежных средств: ИНН 7456051702, КПП 745601001 Получатель: Управление финансов администрации города Магнитогорск (МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорск, л/сч 200263АУ) Банк: Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500 Единый казначейский счет: 40102810645370000062 (вместо корр.счета) Казначейский счет: 03234643757380006901 ОКТМО 75738000 КБК 000000000000000000130	Арендатор:
---	-------------------

Директор _____/_____./ Директор _____/_____./

График реализации и оплаты по договору

Период реализации по договору	Сумма реализации по договору, руб.	Сумма оплаты по договору, руб.	Дата платежа (поступление на расчетный счет не позднее указанной даты)
ИТОГО			
Период 1			
.....			

Оплата вносится не ранее 1 числа месяца аренды и не позднее 3-го рабочего дня месяца аренды. Обязанности Арендатора по оплате путем безналичного перечисления денежных средств считаются исполненными со дня зачисления денежных средств банком на казначейский счет Арендодателя.

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М.П.

АКТ №1 (_____-2024)
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, 1/7

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» города Магнитогорска (далее по тексту – Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ (далее по тексту - Предприниматель), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды № _____-2024 от _____ и постановления главы города Магнитогорска № _____-П от _____ года Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество: часть помещения площадью 60 кв.м. в нежилом здании - здание гаража в Экологическом парке, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, 1/7 (площадь 118,1 кв.м., кадастровый №74:33:0210001:764).

Указанное имущество является собственностью муниципального образования город Магнитогорск, закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления на основании постановления администрации г. Магнитогорска Челябинской области № 2754-П 17.03.2022года. Право оперативного управления зарегистрировано в регистрирующем органе № 74:33:0210001:764-74/130/2022-1 от 05.03.2022г.

Помещение предоставляется Арендатору с целью использования для хранения специальной техники – Специального транспортного средства на гусеничном ходу «ратрак».

Помещение передается в надлежащем состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения.

Передал Арендодатель

Принял Арендатор

М.П.

М.П.

Приложение №3
к договору аренды № _____ от «__» _____ 2024 г.

Скан постановления главы города Магнитогорска о выдаче разрешения на передачу в аренду
муниципального имущества

Приложение № 5**к аукционной документации**

Перечень документов, представляемых Победителем аукциона – юридическим лицом для оформления Договора на право размещения и использования объекта развлечения

№ п/п	Название документа	Форма документа
1	Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона	Подлинник
2	Учредительные документы (Устав, Учредительный договор)	копия
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Свидетельства о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются)	копия
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	копия
5	Выписку из ЕГРЮЛ	копия, заверенная юридическим лицом
6	Протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя или другой документ в соответствии с Уставом, подтверждающий его правомочность подписывать договор (контракт)	копия, заверенная юридическим лицом
7	Заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	подлинник

Перечень документов, представляемых Победителем аукциона – индивидуальным предпринимателем для оформления Договора на право размещения и использования объекта развлечения

№ п/п	Название документа	Форма документа
1	Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (если таковые имеются), номер контактного телефона	Подлинник
2	Копия общегражданского паспорта претендента (1, 2 и 5 страницы)	копия
3	Свидетельство о государственной регистрации ИП	копия
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИП	копия
5	Выписку из ЕГРИП	копия
6	Заявление об отсутствии решения о ликвидации ИП, об отсутствии решения арбитражного суда о признании ИП банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности ИП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	подлинник