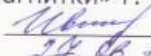


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «Парки
Магнитки» г. Магнитогорска
 А.В. Иванов
24.06.2019 г. 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
на право размещения и использования пункта общественного питания на территории МАУ «Парка Магнитки» города Магнитогорска.

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Наименование организатора торгов: МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Адрес организатора торгов: 455000 Россия Челябинская область г. Магнитогорск ул. Пр. Ленина 21 корпус 2. Адрес электронной почты: m-esopark@rambler.ru Контактный телефон: (3519) 21-21-11, 8-951-799-83-96.
2	Форма торгов	Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений.
3	Предмет торгов	Предметом аукциона является право размещения и использования пункта общественного питания.
4	Местоположение объекта аукциона	Челябинская область, г. Магнитогорск, парк «У Вечного Огня» (согласно схеме размещения объекта, Приложение №4 к аукционной документации).
5	Описание обязательных основных характеристик объекта аукциона	<ol style="list-style-type: none">1. Размещение и использование пункта общественного питания должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.2. Пункт общественного питания не должен создавать помех основному функциональному использованию объектов недвижимого имущества, либо в непосредственной близости с которыми они расположены, и ухудшать благоустройство территории и визуальное восприятие среды.3. Размещение пункта общественного питания должно обеспечивать беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения.4. Транспортное обслуживание пункта общественного питания и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

предварительно согласованному с руководством МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска.

5. Общая характеристика пункта общественного питания:

- общая площадь застройки не должна превышать 16 м²;

- общая площадь кафе не должна превышать 15 м²;

Материалы для возведения объекта пункта общественного питания:

- стены наружные - быстровозводимые - металлокаркасные, внутренние перегородки - ГКЛ по металлическому каркасу;

- перекрытие - металлокаркасное;

- кровля - профилированный лист;

- пол - фанера по металлокаркасу;

- окна - пластиковые ПВХ с тройным стеклопакетом;

- двери - пластиковые ПВХ с тройным стеклопакетом, внутренние деревянные.

Устройство заглубленных фундаментов -запрещается.

Высота объекта от средней планировочной отметки земли до верхней точки конструкции объекта определяется проектом, согласованным с руководством МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Не допускается возведение объекта пункта общественного питания в 2-х уровнях.

6. Пункт общественного питания, предусматривает основные функциональные - кофейня, с барными стойками на 4 человека.

7. Санузел для посетителей не предусмотрен.

8. Оборудование кухни должно быть новым, сертифицированным отвечать всем требованиям:

- пожарным;

- санитарным;

- и иным нормам, правилам и нормативам.

9. Владелец пункта общественного питания должен обеспечить наличие горячей и холодной воды.

10. Установить приточно-вытяжную вентиляцию.

11. Владелец пункта общественного питания должен обеспечить объект пожарной, охранной сигнализацией.

12. Электрическая потребляемая мощность пункта общественного питания определяется в соответствии с проектом и согласовывается с МАУ «Парки Магнитки».

13. Владелец пункта общественного питания обязан обеспечить уход за внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории - не менее 5м по периметру объекта.

14. Владелец пункта общественного питания должен иметь вывеску, содержащую название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, возможна внешняя иллюминация, инфоэкран.

Режим работы пункта общественного питания

		может быть в пределах: с 8-00 до 24-00. 15. Ввод в эксплуатацию до 5 августа 2019г.
6	Целевое назначение	Пункт общественного питания - кофейня
7	Срок действия договора	3 года
8	Начальная цена договора (в размере ежемесячного платежа) (с НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг)	18 000.00 (Восемнадцать тысяча) руб.
9	Шаг аукциона, руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены договора): 900, 00 руб.
10	Дата начала приема заявок на участие в аукционе	02.07.2019г.
11	Дата окончания приема заявок на участие в аукционе	22.07.2019г.
12	Время и место приема заявок	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21корпус 2. в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.30
13	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе (1 часть)	23.07.2019г. в 11.00 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21корпус 2.
14	Дата, время и место <u>дата проведения аукциона, подведения итогов аукциона</u>	23.07.2018г. в 11.00 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21 корпус 2.
15	Срок подписания Договора	Договор подписывается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска итогового протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
16	Срок и порядок оплаты по	1. Плата по настоящему договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем

	Договору	перечисления на расчетный счет МАУ «Парки Магнитки». 2. Оплата вносится ежемесячно в срок до 1 числа текущего месяца.
17	График осмотра объекта аукциона	С 02.07.2019г. до 19.07.2019г. Время: с 08.30 до 16.00
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется организатором с момента ее размещения на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска по адресу : http://pm.magnitogorsk.org . Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена
19	Требование о внесении задатка	Внесение задатка не требуется
20	Заключение Договора на право размещения объекта аукциона	<p>1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.</p> <p>В течении 3 дней с момента подписания договора Предприниматель предоставляет МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска на согласование проект.</p> <p>2. Организатор аукциона в день подписания Протокола о результатах аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Победителем аукциона, утвержденный настоящей Документацией об аукционе. Подписанный проект Договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5 Победитель должен представить Организатору аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» города Магнитогорска.</p> <p>3. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору указаны в приложении № 3.</p> <p>4. В срок, установленный для подписания Договора Победителем аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта:</p> <p>1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,</p> <p>2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,</p> <p>3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.</p> <p>5. Протокол об отказе от заключения Договора на право размещения и использования пункта общественного питания подписывается всеми</p>

присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

6. В случае если Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

7. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.4 настоящей Документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и Проект договора, в соответствии с приложением № 3. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение Договора для участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с Победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

21	Заключительные положения.	Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
----	---------------------------	---

Аукционная документация

В соответствии с положением МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска на право размещения и использования пункта общественного питания.

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Наименование организатора торгов: МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска. Адрес организатора торгов: 455000 Россия Челябинская область г. Магнитогорск ул. Пр. Ленина 21 корпус 2. Адрес электронной почты: m-ecopark@rambler.ru Контактный телефон: (3519) 21-21-11, 8-951-799-83-96.
2	Форма торгов	Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений.
3	Предмет торгов	Предметом аукциона является право размещения и использования пункта общественного питания.
4	Местоположение объекта аукциона	Челябинская область, г. Магнитогорск, парк «У Вечного Огня» (согласно схеме размещения объекта, приложение №4 к аукционной документации).
5	Описание обязательных основных характеристик объекта аукциона	1. Размещение и использование пункта общественного питания должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам. 2. Пункт общественного питания не должен создавать помех основному функциональному использованию объектов недвижимого имущества, либо в непосредственной близости с которыми они расположены, и ухудшать благоустройство территории и визуальное восприятие среды. 3. Размещение пункта общественного питания

должно обеспечивать беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

4. Транспортное обслуживание пункта общественного питания и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Возведение объектов осуществляется по проекту, предварительно согласованному с руководством МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска.

5. Общая характеристика пункта общественного питания:

- общая площадь застройки не должна превышать 16 м²;

- общая площадь кафе не должна превышать 15 м²;

Материалы для возведения объекта пункта общественного питания:

- стены наружные – быстровозводимые - металлокаркасные, внутренние перегородки – ГКЛ по металлическому каркасу;

- перекрытие – металлокаркасное;

- кровля – профилированный лист;

- пол – фанера по металлокаркасу;

- окна – пластиковые ПВХ с тройным стеклопакетом;

- двери – пластиковые ПВХ с тройным стеклопакетом, внутренние деревянные.

Устройство заглубленных фундаментов – запрещается.

Высота объекта от средней планировочной отметки земли до верхней точки конструкции объекта определяется проектом, согласованным с руководством МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска.

Не допускается возведение объекта пункта общественного питания в 2-х уровнях.

6. Пункт общественного питания, предусматривает основные функциональные – кофейня, с барными стойками на 4 человека.

7. Санузел для посетителей не предусмотрен.

8. Оборудование кухни должно быть новым, сертифицированным отвечать всем требованиям:

- пожарным;

- санитарным;

- и иным нормам, правилам и нормативам.

9. Владелец пункта общественного питания должен обеспечить наличие горячей и холодной воды.

10. Установить приточно-вытяжную вентиляцию.

11. Владелец пункта общественного питания должен обеспечить объект пожарной, охранной сигнализацией.

12. Электрическая потребляемая мощность пункта общественного питания определяется в соответствии с проектом и согласовывается с МАУ

		<p>«Парки Магнитки».</p> <p>13. Владелец пункта общественного питания обязан обеспечить уход за внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории - не менее 5м по периметру объекта.</p> <p>14. Владелец пункта общественного питания должен иметь вывеску, содержащую название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, возможна внешняя иллюминация, инфоэкран.</p> <p>Режим работы пункта общественного питания может быть в пределах: с 8-00 до 24-00.</p> <p>15. Ввод в эксплуатацию до 5 августа 2019г.</p>
6	Целевое назначение	Пункт общественного питания - кофейня
7	Срок действия договора	3 года
8	Начальная цена договора (в размере ежемесячного платежа) (с НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг)	18 000.00 (Восемнадцать тысяча) руб.
9	Шаг аукциона, руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены договора): 900,00 руб.
10	Дата начала приема заявок на участие в аукционе	02.06.2019г.
11	Дата окончания приема заявок на участие в аукционе	22.07.2019г.
12	Время и место приема заявок	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21корпус 2. в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.30.
13	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе	23.07.2019г. в 11.00 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21корпус 2.
14	Дата, время и место проведения итогов аукциона	23.07.2018г. в 11.00 час. местного времени по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.21 корпус 2.
15	Срок подписания Договора	Договор подписывается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на

		официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска итогового протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
16	Срок и порядок оплаты по Договору	1. Плата по настоящему договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет МАУ «Парки Магнитки». 2. Оплата вносится ежемесячно в срок до 1 числа текущего месяца.
17	График осмотра объекта аукциона	С 28.06.2019г. до 15.07.2019г. Время: с 08.30 до 16.00
18	Требования к участникам аукциона	Участником торгов на заключение договора размещения и использования пункта общественного питания может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: 1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
19	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется организатором с момента ее размещения на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска по адресу : http://pm.magnitogorsk.org . Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена
20	Требование о внесении задатка	Внесение задатка не требуется
21	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная Заявителем, а также вся

корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Аукционной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 1 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем, и скрепленную печатью заявителя.

6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю, кроме отозванных Заявителем заявок на участие в аукционе.

7. Заявитель вправе подать только одну заявку.

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организацией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время. По требованию Заявителя организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем

		<p>письменного уведомления об отзыве в адрес организатора аукциона.</p> <p>12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p> <p>14. Организатор торгов обязан заключить договор с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона.</p>
22	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией об аукционе.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в п.13 настоящей документации.</p> <p>2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) непредставления указанных в приложении № 1 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений, б) несоответствия требованиям, установленным п.18 настоящей Документации об аукционе, в) невнесения задатка, если в приложении № 1 установлено требование внесения задатка, г) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной заявителем, требованиям настоящей Документации об аукционе, д) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукцион. <p>3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией</p>

		<p>принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 22 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует Заявитель, положений настоящей Документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации об аукционе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организацией на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска http://pm.magnitogorsk.org. Заявителям направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее 1 дня, следующего за днем подписания указанного Протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.</p> <p>6. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.</p>
23	Документы, предоставляемые Заявителем (участником) для участия в аукционе	Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением №1 и должна содержать документы в соответствии с описью (см. приложение №2):

1) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя

		- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
24	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
25	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
26	Порядок проведения аукциона	<p>1 В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.</p> <p>2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).</p> <p>3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на право размещения и использования объекта, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".</p> <p>4 Аукцион начинается с оглашения основных характеристик договора на право размещения объекта, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.</p> <p>5. После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>6. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на шаг аукциона. Предложения заявляются путем поднятия карточки.</p> <p>7. Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.</p> <p>8. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника на выставленный на торги лот по заявленной цене.</p> <p>9. Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.</p> <p>10. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>11. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.</p>

		<p>12. Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого, и заявленная им цена были названы последними.</p>
27	<p>Заключение Договора на право размещения объекта аукциона</p>	<p>1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.</p> <p>В течении 3 дней с момента подписания договора Предприниматель предоставляет МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска на согласование проект.</p> <p>2. Организатор аукциона в день подписания Протокола о результатах аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной Победителем аукциона, в проект Договора, утвержденный настоящей Документацией об аукционе. Подписанный проект Договора и комплект документов в соответствии с приложением № 6 Победитель должен представить Организатору аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте МАУ «Парки Магнитки» города Магнитогорска.</p> <p>3. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору указаны в договоре приложении № 3.</p> <p>4. В срок, установленный для подписания Договора Победителем аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в случае установления факта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке. <p>5. Протокол об отказе от заключения Договора на право размещения и использования пункта общественного питания подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.</p> <p>Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты</p>

		<p>подписания протокола об отказе от заключения Договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.</p> <p>6. В случае если Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, Победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.</p> <p>7. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.</p> <p>Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.4 настоящей Документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект Договора в соответствии с приложением № 3. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.</p> <p>При этом заключение Договора для участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.</p> <p>В случае уклонения участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с Победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.</p>
28	Заключительные положения.	Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации об аукционе, регулируются законодательством

	Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
--	---

- Приложение №1 Заявка на участие в аукционе на право заключения договора размещения и использования объекта аукциона.
- Приложение №2 Описание документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, предоставляемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования объекта аукциона.
- Приложение №3 Проект договора.
- Приложение №4 Схема размещения пункта общественного питания.
- Приложение №5 Перечень документов, представляемых Победителем аукциона –юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оформления Договора на право размещения и использования объекта аукциона.

Приложение № 1
к документации аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На право заключения договора размещения и использования пункта общественного питания

1. _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество должность)

согласен принять участие в открытом аукционе на право заключения Договора на право размещения и использования объекта размещения и обязуюсь соблюдать порядок его проведения, указанный в Документации об аукционе, а в случае победы в торгах заключить Договор на условиях предложенного проекта Договора, а также прилагаемых предложений.

2. Настоящей Заявкой подтверждаю, что в отношении:

_____ (полное наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также, что деятельность лица, от имени которого действую, не приостановлена.

3. Настоящей Заявкой подтверждаю, что ознакомлен в полном объеме с Документацией об аукционе.

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона, изложенные в Документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6. В случае если данной заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, обязуюсь подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации об аукционе и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в аукционе.

7. Мне известно, что начальная (минимальная) цена договора на право размещения права размещения и использования пункта общественного питания в месяц не включает стоимость коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг.

8. Вместе с Договором обязуюсь заключить Договор на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг. Оплату за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги обязуюсь производить самостоятельно, за свой счет.

9. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(полное наименование Заявителя, подающего заявку)

полностью соответствует обязательным требованиям к Заявителям, указанным в Документации об аукционе.

10. Контактное лицо от Заявителя: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон /факс _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи (Приложение №2 к аукционной документации) на _____ (указать количество) листах.

Юридический адрес, почтовые и банковские реквизиты Заявителя на участие в аукционе: _____

Подпись заявителя _____

М.П.

(Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2018 г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____ (_____).

Приложение № 2
к документации аукциона

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,**

на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования пункта общественного питания

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: _____

(указать полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Надлежащим образом заверенная справка с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона	
3	Полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона	
4	Надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель)	
5	Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.	
6	Устав в последней редакции	
7	Учредительный договор в последней редакции	
8	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если заключение Договора аренды, или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой	
9	Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных	

_____ (должность лица, подписавшего Заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ час. _____ мин.

" ____ " _____ 20__ г. за N _____

Уполномоченное лицо по приему заявок _____

(_____)

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,
на право заключения договора на право заключения договора размещения и использования пункта общественного
питания**

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: _____
(указать полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	

2	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона	
3	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном	
4	Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя	
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	

_____ (должность лица, подписавшего Заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ час. _____ мин.

" ____ " _____ 20__ г. за N _____

Уполномоченное лицо по приему заявок _____ (_____)

Приложение №3
к документации аукциона

Проект договора

ДОГОВОР № _____
на размещения и использования пункта общественного питания

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» (далее по тексту – Учреждение), в лице директора Иванова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее по тексту - Предприниматель), а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право размещения и использования пункта общественного питания, на основании протокола по результатам аукциона №__от _____ 2019г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить и использовать на территории парка «У Вечного Огня» г. Магнитогорска следующий объект:

- тип объекта: пункт общественного питания - кофейня.
- занимаемая площадь: общая площадь застройки не более 16 кв.м., общая площадь пункта общественного питания – не более 15 кв.м.
- местонахождение объекта согласно приложению к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта в соответствии с требованиями законодательства РФ, Челябинской области и муниципальных правовых актов, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

2. Плата за размещение и использования объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобретает право на заключение настоящего договора, и составляет 18 000руб. (восемнадцать тысяча руб.) в том числе НДС 20%.

2.2. Плата по настоящему договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет Учреждения в срок до 1 числа текущего месяца за текущий месяц по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов администрации города Магнитогорска (МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, л/с 50500289АУ). ИНН 7446011940 КПП 744631013.

Реквизиты: Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск БИК 047516000.

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть уменьшен по соглашению сторон.

2.4. В плату по настоящему договору не входит плата за коммунальные услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения объекта.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия места размещения объекта прилагаемой к договору схеме размещения объекта направить Предпринимателю предписание об устранении нарушения.

3.1.3. Переместить объект в другое место по согласованию с Предпринимателем в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;

- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.1.4. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Предпринимателя не позднее, чем за 5 дней до даты расторжения договора, в случаях:

- нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям уполномоченных государственных органов, администрации города Магнитогорска.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Согласовать проект, предоставленный на согласование от Предпринимателя в течении 7 дней с момента предоставления.

3.3. Предприниматель имеет право:

3.3.1. Разместить объект после заключения настоящего договора по местонахождению в соответствии с пунктом 1.1. договора.

3.3.2. Использовать объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов, целевым назначением деятельности объекта.

3.3.3. Вносить предложения о перемещении объекта в другое место по согласованию с Учреждением в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;
- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.3.4. Расторгнуть договор до истечения срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, письменно уведомив Учреждение о принятом решении не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения деятельности объекта. При этом денежные средства, уплаченные по настоящему договору, не возвращаются.

3.3.5. В случае истечения срока договора на право размещения и использования пункта общественного питания, заключенного по результатам проведения торгов, Предприниматель, надлежащим образом, исполнивший свои обязанности имеет право заключить договор на новый срок без проведения аукциона согласно действующему положению в учреждении.

3.4. Обязанности Предпринимателя:

3.4.1. В течении 3 дней с момента подписания договора Предприниматель обязан предоставить проект пункта общественного питания на согласование с МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска.

После получения согласования Предприниматель может приступить к возведению объекта.

3.4.2. Своевременно произвести оплату по настоящему договору и представить в Дирекцию копию платежного поручения о перечислении платежа.

3.4.3. Предприниматель обязуется самостоятельно заключить договоры с энерго- и водо- снабжающими организациями и коммунальными службами на коммунальное и техническое обслуживание объекта, в случае не заключения договора расчет производится по фактическим расходам.

3.4.4. Обеспечить установку и организацию работы объекта в соответствии со схемой размещения объекта, прилагаемой к договору.

3.4.5. Сохранять специализацию, местонахождение и размеры занимаемой площади объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.6. Обеспечить использование современного оборудования, оформление объекта к общегородским праздничным мероприятиям.

3.4.7. Нести ответственность за техническое состояние объекта, обеспечить сохранение внешнего вида объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.8. Обеспечить выполнение норм действующего законодательства при эксплуатации, функционировании объекта, соблюдать условия настоящего договора.

3.4.9. Лично осуществлять деятельность с использованием Объекта. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы, а также иные юридические действия, направленные на использование/эксплуатацию Объекта иными лицами, не допускается.

3.4.10. Освободить занимаемое место и привести его в первоначальное положение по окончании срока действия договора или в случае досрочного прекращения действия договора.

3.4.10. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;

3.4.12. Обеспечить наличие вывески, содержащей название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, реквизиты договора;

3.4.13. Содержать объект в чистоте, обеспечивать своевременную покраску и устранение повреждений на конструктивных элементах, уборку и благоустройство места размещения объекта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается с даты подписания договора сроком на 3 (три) года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невнесения Предпринимателем платы в сроки, установленные настоящим договором, Организация оплачивает пени в размере 0,5% от общей суммы договора за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.2. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.2.1. Прекращения осуществления деятельности Предпринимателем по его инициативе;

6.2.2. Ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.2.4. Нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, более двух раз и непринятия мер по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в предписании Учреждения;

6.2.5. Выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, органов внутренних дел;

6.2.6. По соглашению сторон договора.

При расторжении договора в указанных случаях плата за право размещения объекта не возвращается.

6.2.7. В случае расторжения или прекращения договора Предприниматель демонтирует оборудование за свой счет в течении 3 дней. В случае неисполнения данного пункта Учреждение восстанавливает территорию и демонтирует оборудование за счет средств Учреждения, с выставлением счета Предпринимателю.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К договору прилагается схема размещения объекта, являющаяся неотъемлемой частью договора

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской Области.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение: МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска,
БИК 047516000

ИНН 7446054969 КПП 745601001

Почтовый адрес и индекс: 455025, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1

Телефон 21-21-11

Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск

Предприниматель: _____

БИК

ИНН/КПП

ОГРН/ОГРНИП

Почтовый адрес и индекс:

Телефон

Расчетный счет БИК

Подписи сторон:

Учреждение

Предприниматель

_____ Иванов А.В.

Приложение №1 к договору
№ _____

**Схема
размещения пункта общественного питания**



Приложение № 4
к документации аукциона

**Схема
размещения пункта общественного питания**



**Приложение № 5
к документации аукциона**

Перечень документов, представляемых Победителем аукциона – юридическим лицом для оформления Договора на право размещения и использования пункта общественного питания

№ п/п	Название документа	Форма документа
1	Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона	Подлинник
2	Учредительные документы (Устав, Учредительный договор)	копия
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Свидетельства о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются)	копия
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	копия
5	Выписку из ЕГРЮЛ	копия, заверенная юридическим лицом
6	Протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя или другой документ в соответствии с Уставом, подтверждающий его правомочность подписывать договор (контракт)	копия, заверенная юридическим лицом
7	Заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	подлинник

Перечень документов, представляемых Победителем аукциона – индивидуальным предпринимателем

для оформления Договора на право размещения и использования пункта общественного питания

№ п/п	Название документа	Форма документа
1	Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (если таковые имеются), номер контактного телефона	Подлинник
2	Копия общегражданского паспорта претендента (1, 2 и 5 страницы)	копия
3	Свидетельство о государственной регистрации ИП	копия
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИП	копия
5	Выписку из ЕГРИП	копия
6	Заявление об отсутствии решения о ликвидации ИП, об отсутствии решения арбитражного суда о признании ИП банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности ИП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	подлинник