

**МАУ «Парки Магнитки»
г. Магнитогорска**

**Приложение
к приказу № 23 от 11.03.2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и использования нестационарных
объектов развлечения, пунктов общественного
питания, аттракционов, батутов и иного развлекательного
оборудования на территории
МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска**

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата введения изменения	Изменение в разделе № пункте №	Ф.И.О. Держателя учтенного экземпляра, Подпись, дата
1	2	3	4

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Термины и определения	4 - 5
III. Общие требования к размещению Объектов развлечения	5
IV. Аукционная комиссия	5
V. Требования к участникам аукциона	6
VI. Извещение о проведении аукциона	6 - 7
VII. Начальная цена договора	7
VIII. Документ об аукционе	7 - 9
IX. Порядок проведения аукциона	9 - 11
X. Заключение договора по результатам аукциона	11 - 12
XI. Заключение договора размещения и использования Объектов развлечения без проведения торгов	12 - 15
XII. Заключительные положения	15
Приложение № 1 Договор размещения и использования Объекта развлечения	16 - 19
Приложение № 1.1 Договор размещения и использования Объекта развлечения	20 - 23
Приложение № 2 Заявление о согласовании и использования Объекта развлечения	24
Приложение № 3 Расчет платы по договору размещения и использования Объекта развлечения, заключенному без проведения торгов	25
Приложение № 4 Схема размещения нестационарных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска	26

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок размещения и использования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска (далее Муниципальное учреждение) нестационарных аттракционов, пунктов общественного питания, батутов, передвижных цирков и зоопарков, иного развлекательного оборудования (далее - Объекты развлечения), а также порядок проведения аукционов и заключения договоров размещения и использования объектов развлечения (далее - договор).

1.1. Размещение и использование Объектов развлечения осуществляется на основании схемы размещения Объектов развлечения, а также Договора (приложение №4 к настоящему Положению).

1.2. Схема размещения и использования Объектов развлечения утверждается директором Муниципального учреждения.

Разработка схемы размещения Объектов развлечения на территории Муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами, Национальными стандартами Российской Федерации в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей парка и окружающей среды.

1.3. Муниципальное автономное учреждение выступает организатором торгов в виде аукциона на право заключения Договора. Как организатор аукциона муниципальное автономное учреждение осуществляет разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона, принимает решение о создании комиссии по проведению аукциона, определяет начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора, утверждает проект договора, документацию об аукционе, определяет условия аукциона и их изменение, а также подписывает договор.

1.4. Договор заключается Муниципальным автономным учреждением по итогам аукциона на срок, не превышающий срок действия схемы размещения Объектов развлечения.

1.5. Максимальный срок действия договора на право размещения и использования объекта развлечения не должен превышать 10 лет.

1.6. В случаях, установленных настоящим Положением Договор может быть заключен без проведения аукциона.

II. Термины и определения

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1) Схема размещения Объектов развлечения - перечень мест, предусмотренных для возможного размещения Объектов развлечения на территории муниципального автономного учреждения;

2) Объекты развлечения – нестационарные аттракционы, пункты общественного питания, батуты, передвижные цирки, передвижные зоопарки, аттракцион с использованием животных, луна-парк и иное развлекательное оборудование (включая велосипеды, ролики, самокаты, автомобили педальные, аккумуляторные автомобили, и т.п.).

III. Общие требования к размещению Объектов развлечения

3.1. Размещение и планировка Объектов должны отвечать техническим, санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам по соблюдению безопасности и правил технической эксплуатации.

3.2 Владелец Объекта развлечения обязан обеспечить:

1) безопасную эксплуатацию объекта развлечения в полном соответствии с требованиями законов, нормативных и эксплуатационных документов;

2) безопасность обслуживания, ремонта и проведения модернизации объекта развлечения;

3) соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;

4) наличие вывески, содержащей название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, реквизиты договора;

5) содержание аттракционов и иных объектов в чистоте, своевременную покраску и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборку и благоустройство площадки и прилегающей территории.

3.3. Режим работы Объектов развлечения определяется с учетом режима работы парка.

IV. Аукционная комиссия

4.1. Для проведения аукциона на право заключения договора (далее - аукцион) создается аукционная комиссия.

4.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

4.3 Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционером) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

4.4. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. К участнику аукциона предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.3. Кроме указанных в п. 5.2 настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

5.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

5.6. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона и указывается в аукционной документации и в извещении о проведении аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

5.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания итогового протокола, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона. Победителю аукциона задаток не возвращается и учитывается в счет оплаты по договору.

VI. Извещение о проведении аукциона

6.1 Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального учреждения либо на сайте уполномоченного органа местного самоуправления не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2 Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п. 6.1 настоящего Положения размещения.

6.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) Место размещения объекта развлечения, технические условия;
- 3) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 4) Шаг аукциона;
- 5) Срок действия договора;
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе,

размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование, о внесении задатка. Сроки в течении, которого задаток возвращается участникам;

8) Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

6.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Начальная цена договора

7.1 Начальная цена договора на размещение и использование объектов развлечения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется исходя из выполненного независимым оценщиком отчета, в соответствии с законом об оценочной деятельности.

7.2. В случае заключения договора без проведения аукциона, цена определяется исходя из проведенной независимой оценки (отчета) или расчета (Приложение№3) к настоящему договору.

VIII. Документация об аукционе

8.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором и утверждается организатором аукциона.

8.2. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию объектов развлечения в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации, использованию и благоустройству площадок и прилегающей территории (технические условия).

8.3. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона трудовых, финансовых и иных ресурсов.

8.4. При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота более одной площадки для размещения объекта развлечения.

8.5. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

5) требования к участникам аукциона, установленные п. 5.2 настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 8.14 настоящего Положения;

8) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13) дату, время, график проведения осмотра места размещения объектов развлечения. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

14) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

15) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8.6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска (<http://pm.magnitogorsk.org>), либо в другом источнике массовой информации, в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящих Правил, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.9. После размещения на официальном сайте или иного источника средств массовой информации, извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты

получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

8.10. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

8.11. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.9 настоящего Положения.

8.12. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.14. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.15. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 8.14-8.15 настоящего Положения.

IX. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере до 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

5) если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору в отношении объекта развлечения, права на которое передаются по Договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.6. настоящих Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора размещения, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8 При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4 Документации об аукционе до минимального размера и после

тремякратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.13. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Х. Заключение договора по результатам аукциона.

10.1. Заключение договора (Приложение 1) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе;

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан

заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.6. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

10.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, с которыми заключен договор, задаток не возвращается и учитывается в счет оплаты по договору.

XI. Заключение договора размещения и использования Объектов развлечения без проведения торгов.

11.1. Муниципальное автономное учреждение вправе заключить договор без проведения аукциона (Приложение 1.1) в случаях если:

1) Заявителем, желающим разместить аттракцион, батут или иной объект развлечения является государственное или муниципальное учреждение;

2) Срок размещения Объекта развлечения составляет не более 30 календарных дней;

3) Заявитель является лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, проводимом в соответствии с настоящим Положением, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе;

4) В случае истечения срока договора на право размещения и использования объекта развлечения (нестационарные аттракционы, пункты общественного питания, батуты, передвижные цирки, передвижные зоопарки, аттракцион с использованием животных, луна-парк и иное развлекательное оборудование (включая велосипеды, ролики, самокаты, автомобили педальные, аккумуляторные автомобили, и т.п.), заключенного по результатам проведения торгов, Предприниматель, надлежащим образом, исполнивший свои обязанности имеет право заключить договор на новый срок не более 5 лет, на следующих условиях:

1) размер платы по договору определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим

оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор на право размещения объекта развлечения, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Предпринимателя.

10. Учреждение вправе отказать Предпринимателю в заключении на новый срок договора размещения объекта развлечения в следующих случаях:

1) наличие у Предпринимателя задолженности по оплате за объект развлечения, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа, установленный договором на предоставление права размещения объекта развлечения.

11.2 Договор размещения и использования Объектов развлечения в случаях, предусмотренных п.п. 1 – 2 п.11.1 настоящего Положения заключается в следующем порядке.

1) Подача лицом, желающим разместить Объект развлечения (далее Заявитель) заявления на имя директора муниципального учреждения (приложение №2 к настоящему Положению).

К заявлению, указанному в п.п. 1 п. 11.2 настоящего Положения Заявителем прикладываются следующие документы:

Для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- схему с указанием места размещения Объекта развлечения на территории муниципального учреждения;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- копии приказов об организации внутреннего контроля, назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;
- схему с указанием места размещения Объекта развлечения на территории муниципального учреждения;

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность;
- схему с указанием места размещения Объекта развлечения на территории муниципального учреждения;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;

2) Принятие муниципальным учреждением в течении 2 рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов одного из следующих решений:

- решение о согласовании размещения Объекта развлечения;
- решение об отказе в согласовании размещения Объекта развлечения;

Решение об отказе в согласовании размещения Объекта развлечения принимается в следующих случаях:

- не предоставление указанных в п.п. 1 п. 11.2 настоящего Положения документов, а также в случае, если выявлена недостоверность предоставленных документов;
- размещение Объекта развлечения не соответствует нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан;
- указанное на схеме место размещения уже занято;

3) Подготовка муниципальным учреждением письма о принятом решении и направление письма заявителю.

В случае принятия решения о согласовании размещения Объекта развлечения к письму прилагается информация о цене договора и о реквизитах, по которым необходимо уплатить денежные средства. Заявитель обязан произвести оплату в течении 3 рабочих дней со дня получения письма муниципального учреждения. В случае нарушения данного срока муниципальное учреждение отказывает в заключении договора.

Плата по Договору определяется на основании методики расчета платы по Договору, заключенному без проведения торгов (приложение №3 к настоящему Положению).

4) Предоставление Заявителем в муниципальное учреждение копии платежного документа, подтверждающего факт оплаты.

5) Подготовка и подписание Договора между муниципальным учреждением и Заявителем.

11.3. Договор размещения Объектов развлечения и использования в случаях, предусмотренных п.п. 3 – 4 п.11.1 настоящего Положения заключается в следующем порядке.

1) Принятие аукционной комиссией решения о допуске к участию в аукционе заявителя. Изготовление и подписание аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте муниципального учреждения в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

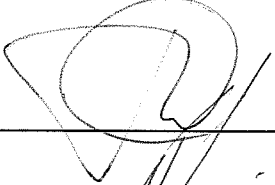



3) Направление уведомления о принятом решении Заявителю;

4) Направление Заявителю двух экземпляров подписанного договора размещения Объектов развлечения. Договор должен быть подписан в течении десяти дней со дня его получения Заявителем.

XII. Заключительные положения

12.1. Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с размещением Объектов развлечения регулируются действующим законодательством РФ.

Положение согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель главы города Магнитогорска о социальные вопросы		И.А.Рассоха
Начальник управления УФСИТ		А.В.Берченко
Начальник правового управления		Курсевич М.В.
		

Приложение №1 к Положению о порядке размещения и использования нестационарных объектов развлечения, пунктов общественного питания, аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска

ДОГОВОР размещения и использования Объекта развлечения № ____

г. Магнитогорск _____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» (далее по тексту – Учреждение), в лице директора Россол Александра Гербертовича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее по тексту - Предприниматель), а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право размещения и использования _____, на основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить и использовать на территории Экологического парка г. Магнитогорска следующий объект:

- тип объекта _____
- занимаемая площадь, кв.м. _____
- специализация _____

- местонахождение объекта согласно приложению к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта в соответствии с требованиями законодательства РФ, Челябинской области и муниципальных правовых актов, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

2. Плата за размещение и использования объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Организация приобрела право на заключение настоящего договора, _____ и _____ составляет _____ руб.

2.2. Плата по настоящему договору вносится ежемесячно, в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет в следующем порядке:

- С момента заключения договора и в течении _____ месяцев предприниматель уплачивает 50 % от суммы ежемесячного платежа, при этом сумма недоплаченных денежных средств за указанный период уплачивается предпринимателем после его истечения, в течении 1 года дополнительно к сумме ежемесячного платежа равными долями.

-Оплата вносится ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца за текущий месяц. по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов администрации города Магнитогорска (МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, л/с 50500289АУ). ИНН 7446011940 КПП 744631013.

Реквизиты: Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск БИК 047516000.

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть уменьшен по соглашению сторон.

2.4. В плату по настоящему договору не входит плата за коммунальные платежи.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения объекта.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия места размещения объекта прилагаемой к договору схеме размещения объекта направить Предпринимателю предписание об устранении нарушения.

3.1.3. Переместить объект в другое место по согласованию с Предпринимателем в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;
- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.1.4. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Предпринимателя не позднее, чем за 5 дней до даты расторжения договора, в случаях:

- нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям уполномоченных государственных органов, администрации города Магнитогорска.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. предоставить Предпринимателю право на размещение объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Предприниматель имеет право:

3.3.1. Разместить объект после заключения настоящего договора по местонахождению в соответствии с пунктом 1.1. договора.

3.3.2. Использовать объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов, целевым назначением деятельности объекта.

3.3.3. Вносить предложения о перемещении объекта в другое место по согласованию с Учреждением в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;
- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.3.4. Расторгнуть договор до истечения срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, письменно уведомив Учреждение о принятом решении не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения деятельности объекта. При этом денежные средства, уплаченные по настоящему договору, не возвращаются.

3.3.5. В случае истечения срока договора на право размещения и использования пункта общественного питания, заключенного по результатам проведения торгов, Предприниматель, надлежащим образом, исполнивший свои обязанности имеет право заключить договор на новый срок без проведения аукциона согласно действующему положению.

3.4. Обязанности Предпринимателя:

3.4.1. Своевременно произвести оплату по настоящему договору и представить в Дирекцию копию платежного поручения о перечислении платежа.

3.4.2. Предприниматель обязуется самостоятельно заключить договоры с энерго- и водо- снабжающими организациями и коммунальными службами на коммунальное и техническое обслуживание объекта, в случае не заключения договора расчет производится по фактическим расходам.

3.4.3. Обеспечить установку и организацию работы объекта в соответствии со схемой размещения объекта, прилагаемой к договору.

3.4.4. Сохранять специализацию, местонахождение и размеры занимаемой площади объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.5. Обеспечить использование современного оборудования, оформление объекта к общегородским праздничным мероприятиям.

3.4.6. Нести ответственность за техническое состояние объекта, обеспечить сохранение внешнего вида объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.7. Обеспечить выполнение норм действующего законодательства при эксплуатации, функционировании объекта, соблюдать условия настоящего договора.

3.4.8. Лично осуществлять деятельность с использованием Объекта. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы, а также иные юридические действия, направленные на использование/эксплуатацию Объекта иными лицами, не допускается.

3.4.9. Освободить занимаемое место и привести его в первоначальное положение по окончании срока действия договора или в случае досрочного прекращения действия договора.

3.4.10. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;

3.4.11. Обеспечить наличие вывески, содержащей название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, реквизиты договора;

3.4.12. Содержать объект в чистоте, обеспечивать своевременную покраску и устранение повреждений на конструктивных элементах, уборку и благоустройство места размещения объекта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невнесения Предпринимателем платы в сроки, установленные настоящим договором, Организация оплачивает пени в размере 0,5% от общей суммы договора за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.2. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.2.1. прекращения осуществления деятельности Предпринимателем по его инициативе;

6.2.2. ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.2.4. нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, более двух раз и непринятия мер по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в предписании Учреждения;

6.2.5. выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, органов внутренних дел;

6.2.6. по соглашению сторон договора.

При расторжении договора в указанных случаях плата за право размещения объекта не возвращается.

6.2.7. В случае расторжения или прекращения договора Предприниматель демонтирует оборудование за свой счет в течение 1 месяца. В случае неисполнения данного пункта Учреждение восстанавливает территорию и демонтирует оборудование за счет средств Учреждения, с выставлением счета Предпринимателю.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К договору прилагается схема размещения объекта, являющаяся неотъемлемой частью договора

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской Области.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<u>Учреждение:</u> МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, БИК 047516000 ИНН 7446054969 КПП 745601001 Почтовый адрес и индекс: 455025, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1 Телефон 21-21-11 Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск	<u>Предприниматель:</u> _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Почтовый адрес и индекс: Телефон - _____ Расчетный счет N _____
---	--

ДОГОВОР размещения и использования Объекта развлечения № _____

г. Магнитогорск _____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» (далее по тексту – Учреждение), в лице директора Россол Александра Гербертовича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее по тексту - Предприниматель) действующий на основании _____, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить и использовать на территории Экологического парка г. Магнитогорска следующий объект:

- тип объекта _____
- занимаемая площадь, кв.м. _____
- специализация _____
- местонахождение объекта согласно приложению к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта в соответствии с требованиями законодательства РФ, Челябинской области и муниципальных правовых актов, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

2. Плата за размещение и использования объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Организация приобрела право на заключение настоящего договора, _____ и _____ составляет _____ руб.

2.2. Плата по настоящему договору вносится в бюджет учреждения однократным платежом в течении 10-ти рабочих дней со дня заключения настоящего договора по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов администрации города Магнитогорска (МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, л/с 50500289АУ). ИНН 7446011940 КПП 744631013.

Реквизиты: Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск БИК 047516000.

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть уменьшен по соглашению сторон.

2.4. В плату по настоящему договору не входит плата за коммунальные платежи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения объекта.

3.1.2. В случае обнаружения несоответствия места размещения объекта прилагаемой к договору схеме размещения объекта направить Предпринимателю предписание об устранении нарушения.

3.1.3. Переместить объект в другое место по согласованию с Предпринимателем в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;
- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.1.4. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Предпринимателя не позднее, чем за 5 дней до даты расторжения договора, в случаях:

- нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям уполномоченных государственных органов, администрации города Магнитогорска.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. предоставить Предпринимателю право на размещение объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Предприниматель имеет право:

3.3.1. Разместить объект после заключения настоящего договора по местонахождению в соответствии с пунктом 1.1. договора.

3.3.2. Использовать объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов, целевым назначением деятельности объекта.

3.3.3. Вносить предложения о перемещении объекта в другое место по согласованию с Учреждением в случаях:

- изменения градостроительной ситуации в месте размещения объекта;
- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей по мотивированным представлениям государственных органов, администрации города Магнитогорска;
- нарушения прав третьих лиц на основании обоснованных заявлений хозяйствующих субъектов, граждан;
- невозможности размещения объекта в указанном в договоре месте по независящим от Сторон причинам.

3.3.4. Расторгнуть договор до истечения срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора, письменно уведомив Учреждение о принятом решении не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения деятельности объекта. При этом денежные средства, уплаченные по настоящему договору, не возвращаются.

3.3.5. В случае истечения срока договора на право размещения и использования пункта общественного питания, заключенного по результатам проведения торгов, Предприниматель, надлежащим образом, исполнивший свои обязанности имеет право заключить договор на новый срок без проведения аукциона согласно действующему положению.

3.4. Обязанности Предпринимателя:

3.4.1. Своевременно произвести оплату по настоящему договору и представить в Дирекцию копию платежного поручения о перечислении платежа.

3.4.2. Предприниматель обязуется самостоятельно заключить договоры с энерго- и водо- снабжающими организациями и коммунальными службами на коммунальное и техническое обслуживание объекта, в случае не заключения договора расчет производится по фактическим расходам.

3.4.3. Обеспечить установку и организацию работы объекта в соответствии со схемой размещения объекта, прилагаемой к договору.

3.4.4. Сохранять специализацию, местонахождение и размеры занимаемой площади объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.5. Обеспечить использование современного оборудования, оформление объекта к общегородским праздничным мероприятиям.

3.4.6. Нести ответственность за техническое состояние объекта, обеспечить сохранение внешнего вида объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.7. Обеспечить выполнение норм действующего законодательства при эксплуатации, функционировании объекта, соблюдать условия настоящего договора.

3.4.8. Лично осуществлять деятельность с использованием Объекта. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы, а также иные юридические действия, направленные на использование/эксплуатацию Объекта иными лицами, не допускается.

3.4.9. Освободить занимаемое место и привести его в первоначальное положение по окончании срока действия договора или в случае досрочного прекращения действия договора.

3.4.10. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;

3.4.11. Обеспечить наличие вывески, содержащей название объекта, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы, реквизиты договора;

3.4.12. Содержать объект в чистоте, обеспечивать своевременную покраску и устранение повреждений на конструктивных элементах, уборку и благоустройство места размещения объекта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключается на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невнесения Предпринимателем платы в сроки, установленные настоящим договором, Организация оплачивает пени в размере 0,5% от общей суммы договора за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.2. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.2.1. прекращения осуществления деятельности Предпринимателем по его инициативе;

6.2.2. ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3. прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.2.4. нарушения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим договором, более двух раз и непринятия мер по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в предписании Учреждения;

6.2.5. выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) угрозы причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей деятельности объекта по мотивированным представлениям органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, органов внутренних дел;

6.2.6. по соглашению сторон договора.

При расторжении договора в указанных случаях плата за право размещения объекта не возвращается.

6.2.7. В случае расторжения или прекращения договора Предприниматель демонтирует оборудование за свой счет в течении 1 месяца. В случае неисполнения данного пункта Учреждение восстанавливает территорию и демонтирует оборудование за счет средств Учреждения, с выставлением счета Предпринимателю.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К договору прилагается схема размещения объекта, являющаяся неотъемлемой частью договора

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской Области.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<u>Учреждение:</u> МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска, БИК 047516000 ИНН 7446054969 КПП 745601001 Почтовый адрес и индекс: 455025, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д.1 Телефон 21-21-11 Расчетный счет N 40701810200003000001 РКЦ г. Магнитогорск	<u>Предприниматель:</u> _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Почтовый адрес и индекс: Телефон - _____ Расчетный счет N _____
---	--

Приложение №2 к Положению о порядке размещения и использования нестационарных объектов развлечения, пунктов общественного питания, аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска

Директору МАУ «Парки Магнитки»
Россол А.Г.

от _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(юридический адрес, местонахождение, место жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании размещения и использования Объекта развлечения**

Прошу рассмотреть возможность размещения и использования на территории МАУ «Парки Магнитки» в период с _____ по _____ Объекта развлечения - _____.

(вид объекта)

« ____ » _____ Г.

_____ / _____

Приложение №3 к Положению о порядке размещения и использования нестационарных объектов развлечения, пунктов общественного питания, аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска

Расчет платы по договору размещения и использования Объекта развлечения, заключенному без проведения торгов

Наименование объекта торговли	Срок размещения	Сумма, руб.
Пункты общественного питания	1 день	600
	1 месяц	12000
Прочее спортивно-развлекательное оборудование	1 день	500
	1 месяц	8000

Приложение №4 к Положению о порядке размещения и использования нестационарных объектов развлечения, пунктов общественного питания, аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска

Схема размещения нестационарных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории МАУ «Парки Магнитки»